



Corso ArtCraft per l'ufficio

Programma didattico

Modulo 1: La suite ArtCraft per chi viene da Word, Excel, PowerPoint e Acrobat

- Le quattro app e i software a cui corrispondono
- Interfacce e comandi a confronto: cosa resta uguale e cosa cambia
- Formati DOCX, ODT, XLSX, CSV, PPTX e PDF: cosa si conserva nello scambio di file
- Limiti attuali delle app e quando controllare il risultato a mano
- Applicazione sul progetto: definizione del progetto e dei materiali di partenza

Modulo 2: Collegare Claude alle app per l'ufficio

- Server MCP e Claude Desktop: come Claude lavora su documenti, celle e diapositive
- Configurazione delle quattro app e attivazione di PdfCraft su una cartella dedicata
- Lavoro sui file per le operazioni in lotto, con l'app aperta per vedere il risultato
- Sicurezza dei documenti: cartelle consentite, copie e dati riservati
- Applicazione sul progetto: app collegate e primo documento creato da Claude

Modulo 3: Il metodo per lavorare a parole sui documenti

- Descrivere contenuto, struttura, stili e formato di uscita
- Far leggere a Claude il documento prima di modificarlo
- Verificare testi, numeri e formule: cosa controllare sempre a mano
- Applicazione sul progetto: prima bozza completa ottenuta solo a parole

Modulo 4: WordCraft per i documenti

- Stili, elenchi, tabelle e struttura del documento
- Intestazioni, piè di pagina, sommario e riferimenti
- Revisioni e commenti
- Stampa unione per lettere e documenti personalizzati



Offriamo corsi
su misura e
personalizzati per tutti i
livelli, garantendo
qualità e risultati grazie
a docenti esperti e
metodologie
all'avanguardia



**CERTIFICATO DI
GARANZIA**

- Esportazione in PDF con link e segnalibri
- Applicazione sul progetto: documento strutturato e lettere personalizzate

Modulo 5: GridCraft per i fogli di calcolo

- Inserimento dati, tabelle, ordinamento, filtri e convalida
- Formule, funzioni e array dinamici
- Formattazione condizionale, grafici e tabelle pivot
- Applicazione sul progetto: foglio con dati, analisi e grafici

Modulo 6: DeckCraft per le presentazioni

- Schemi, layout e temi
- Testo, forme, tabelle, grafici e immagini
- Transizioni, animazioni, note e visualizzazione del relatore
- Esportazione in PDF, dispense e immagini
- Applicazione sul progetto: presentazione con i dati e i grafici del foglio di calcolo

Modulo 7: PdfCraft per i PDF

- Unione, divisione, estrazione e riordino delle pagine
- Commenti, evidenziazioni e compilazione dei moduli
- Metadati, password e firma digitale di base
- Applicazione sul progetto: fascicolo PDF finale

Modulo 8: Skill e flussi di lavoro d'ufficio

- Dalla procedura riuscita alla skill: istruzioni, esempi e controlli
- Documenti ricorrenti a partire da un modello: report, verbali e offerte
- Lavorazioni in lotto: conversioni, moduli compilati da un elenco, fascicoli PDF
- Un'unica regia tra le quattro app: dati nel foglio, report nel documento, sintesi nella presentazione, PDF finale
- Completamento del progetto: progetto completo nelle quattro app e skill pronte da riutilizzare