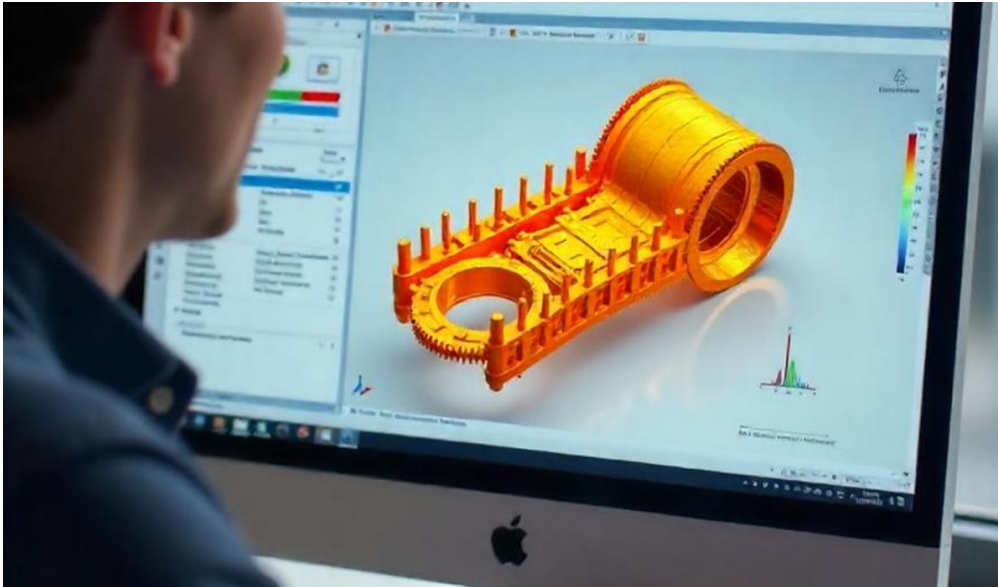




Corso Windchill

Programma didattico

Fase 1 – Prelezione

1. Primo incontro con il docente e introduzione al metodo didattico
2. Valutazione del livello di partenza dell'allievo
3. Perfezionamento degli obiettivi del corso
4. Controllo degli strumenti e dei dispositivi

Fase 2 – Programma Didattico Business

Modulo 1 – Introduzione a PDM e architettura Windchill

- Cosa è un PDM (concetti fondamentali).
- La logica del PDM Windchill: panoramica dell'interfaccia e delle componenti principali del sistema.
- Struttura di Windchill: organizzazione in *prodotti*, *progetti* e *librerie*; concetto di **contesto** di lavoro.

Modulo 2 – Gestione dei dati su Windchill

- Uso del **Workspace** (area di lavoro locale): come aggiungere file al workspace, sincronizzarli con il server, limiti e best practice
- Operazioni base sui file CAD in Windchill: **Check-in** (caricamento dei file dal workspace al server) e **Check-out** (prelievo per modifica) salvataggio di nuovi documenti, modifica di metadati (proprietà dei file).
- Strumenti di ricerca e navigazione in Windchill: trovare rapidamente documenti, assieme o disegni tramite filtri, codici o descrizioni.
- **Copia e rinomina** di oggetti: creare varianti di un progetto CAD duplicando i dati esistenti (es. per nuovi codici articolo) usando le funzioni di Save As di Windchill



Eccezionale | TrustScore 4.8

Offriamo corsi
su misura e
personalizzati per tutti i
livelli, garantendo
qualità e risultati grazie
a docenti esperti e
metodologie
all'avanguardia



**CERTIFICATO DI
GARANZIA**

Modulo 3 – Controllo di versione, revisioni e workflow

- Versionamento automatico: come Windchill crea versioni iterative (*iterazioni*) ad ogni check-in e come gestirle.
- **Revisioni:** cambio di stato formale del documento (es. da A a B); regole e policy di numerazione delle revisioni.
- Gestione dello stato dei documenti: lifecycle state (In Work, In Review, Released, etc.) e loro significato nell'ambiente PLM.
- Workflow di approvazione: simulazione di un processo di modifica (Change Request/Change Notice) – come proporre una modifica, farla approvare dai responsabili e rilasciarla. Imparerai ad utilizzare Windchill per notificare le persone coinvolte e tracciare l'avanzamento delle approvazioni senza usare email esterne.

Modulo 4 – Ruoli utente e amministrazione di base

- **Funzioni dell'operatore vs funzioni di gestione:** differenze tra un utente standard (che esegue operazioni quotidiane) e un amministratore/manager (che configura il sistema).
- Gestione degli accessi: configurazione di gruppi e ruoli utente in Windchill; assegna permessi su progetti e cartelle (chi può visualizzare/modificare cosa).
- Monitoraggio e registro delle attività: tracciare chi ha effettuato modifiche o transazioni (audit trail) per garantire la **sicurezza dei dati** e la conformità ai processi interni.

Modulo 5 – Gestione avanzata: WTPart e Distinta Base

- **WTPart (Windchill Parts):** cosa sono e perché sono cruciali per collegare il mondo CAD (modelli 3D) con il mondo gestionale (distinta base).
- Creazione di un WTPart associato a un modello CAD e gestione delle informazioni di parte (numero parte, descrizione, unità di misura, etc.).
- Creare e aggiornare una **Distinta Base (BOM)** in Windchill: aggiungere componenti, stabilire quantità e relazioni padre-figlio tra parti; sincronizzazione tra BOM e struttura CAD.
- Esercitazione: simulazione di modifica di una parte in BOM e aggiornamento automatico sui dati CAD (sostituzione di un componente in un assieme e propagazione in distinta base).

Modulo 6 – Integrazione con il CAD e best practice operative

- Utilizzo di Windchill direttamente da Creo Parametric (o altro CAD supportato): panorama di Windchill Workgroup Manager, salvataggio e apertura di file dal CAD al PDM senza uscire dal software di progettazione.
- Gestione di file non CAD (documenti Office, PDF, disegni in PDF, ecc.) all'interno di Windchill per avere tutti i dati di progetto centralizzati.
- Best practice per mantenere il sistema efficiente: convenzioni di nomenclatura per file e oggetti Windchill, pulizia dei workspace locali, consigli per evitare duplicati e "sporcizia" digitale.
- Sessione finale di domande e risposte, ripasso dei concetti chiave.

Tutto il programma sarà accompagnato da **esercitazioni pratiche**: ogni concetto appreso verrà messo subito in pratica su un caso reale (ad esempio, gestire un piccolo progetto CAD con più componenti e simulare modifiche di design). In questo modo acquisirai confidenza con l'interfaccia Windchill e risolverai eventuali dubbi direttamente con l'aiuto del docente.

Fase 3 – Preparazione per il lavoro

Grazie alla collaborazione con [CV&Lavoro](#), mettiamo a disposizione dei nostri studenti un supporto professionale e altamente personalizzato che include:

1. Redazione del curriculum vitae, efficace e ottimizzato per i sistemi ATS
2. Creazione di una lettera di presentazione su misura, in linea con il profilo e il percorso formativo
3. Ottimizzazione del profilo LinkedIn, oggi fondamentale per la ricerca di opportunità in ambito digitale e non solo
4. Supporto pratico alla ricerca attiva del lavoro, con strumenti e strategie collaudate
5. Indicazioni su come rispondere agli annunci e proporsi in modo mirato alle aziende
6. Preparazione ai colloqui di lavoro
7. Lezioni pratiche e interattive, con esempi concreti
8. Materiale didattico e assistenza per dubbi, revisioni e miglioramenti”

N.B

Riservata ai privati, non previsto per i corsi aziendali o per gli enti pubblici