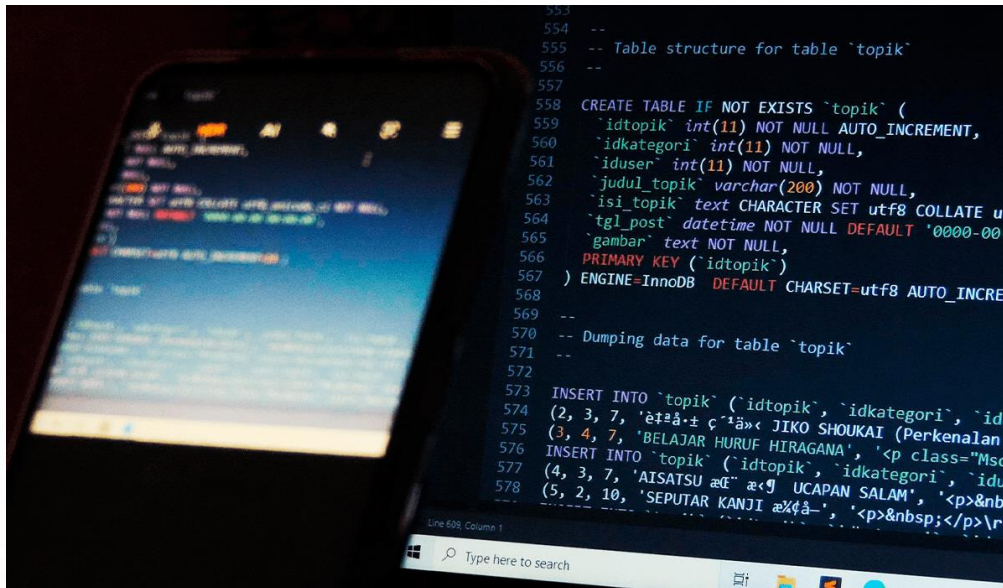




Corso SQL

Programma didattico

Fase 1 – Prelezione

1. Primo incontro con il docente e introduzione al metodo didattico
2. Valutazione del livello di partenza dell'allievo
3. Perfezionamento degli obiettivi del corso
4. Controllo degli strumenti e dei dispositivi

Fase 2 – Programma Didattico Business

Modulo 1 – Fondamenti di database relazionali

- Concetti base: tabelle, record, campi
- Chiavi primarie ed esterne
- Relazioni tra tabelle (1-1, 1-N, N-M)
- Introduzione alla modellazione dati (E-R)

Modulo 2 – Struttura e gestione del database

- Tipi di dato principali
- Creazione e modifica database e tabelle
- Comandi DDL (CREATE, ALTER, DROP, TRUNCATE)
- Gestione dello schema e auto-incremento

Modulo 3 – Manipolazione dei dati (DML)

- Inserimento dati (INSERT)
- Modifica dati (UPDATE)
- Eliminazione dati (DELETE)
- Gestione valori NULL

Modulo 4 – Query di selezione e filtri



Eccezionale | TrustScore 4.8

Offriamo corsi
su misura e
personalizzati per tutti i
livelli, garantendo
qualità e risultati grazie
a docenti esperti e
metodologie
all'avanguardia



CHIAMACI GRATUITAMENTE
02 899 195 66



**CERTIFICATO DI
GARANZIA**

- SELECT e alias
- DISTINCT e ordinamento (ORDER BY)
- Filtri con WHERE
- Operatori logici (AND, OR, NOT)
- Filtri avanzati (LIKE, BETWEEN, IN)

Modulo 5 – Aggregazioni e join

- Funzioni di aggregazione (COUNT, SUM, AVG, MIN, MAX)
- GROUP BY e HAVING
- Join tra tabelle (INNER, LEFT, RIGHT)
- Costruzione query su più tabelle

Modulo 6 – Query avanzate e controllo dati

- Subquery e query annidate
- UNION e combinazione risultati
- Variabili e funzioni scalari
- Transazioni (COMMIT, ROLLBACK)
- Principi ACID

Modulo 7 – Sicurezza e progettazione pratica

- Integrità dei dati e vincoli
- Prevenzione SQL Injection
- Query parametrizzate (cenni)
- Progettazione di un database
- Costruzione e interrogazione di dataset reali

Fase 3 – Preparazione per il lavoro

Grazie alla collaborazione con [CV&Lavoro](#), mettiamo a disposizione dei nostri studenti un supporto professionale e altamente personalizzato che include:

1. Redazione del curriculum vitae, efficace e ottimizzato per i sistemi ATS
2. Creazione di una lettera di presentazione su misura, in linea con il profilo e il percorso formativo
3. Ottimizzazione del profilo LinkedIn, oggi fondamentale per la ricerca di opportunità in ambito digitale e non solo
4. Supporto pratico alla ricerca attiva del lavoro, con strumenti e strategie collaudate
5. Indicazioni su come rispondere agli annunci e proporsi in modo mirato alle aziende
6. Preparazione ai colloqui di lavoro
7. Lezioni pratiche e interattive, con esempi concreti
8. Materiale didattico e assistenza per dubbi, revisioni e miglioramenti”

N.B

Riservata ai privati, non previsto per i corsi aziendali o per gli enti pubblici

