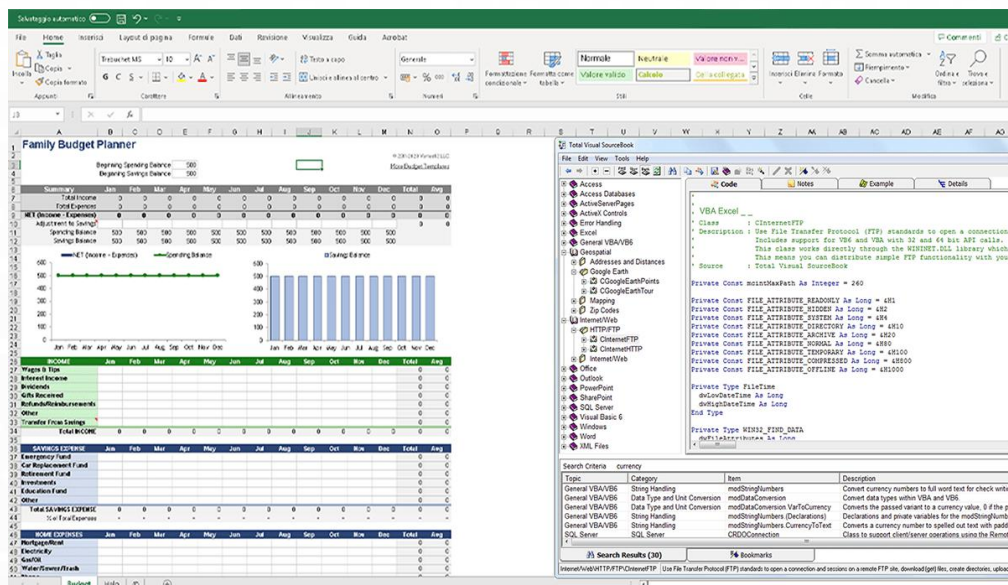




Corso VBA Excel

Programma didattico

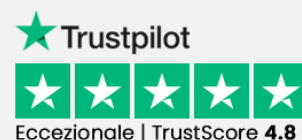
Fase 1 – Prelezione

1. Primo incontro con il docente e introduzione al metodo didattico
2. Valutazione del livello di partenza dell'allievo
3. Perfezionamento degli obiettivi del corso
4. Controllo degli strumenti e dei dispositivi

Fase 2 – Programma Didattico

Una guida dettagliata sui contenuti formativi: una roadmap verso la tua crescita professionale:

1. L'ambiente e la piattaforma di sviluppo
2. Le macro ed i generatori
3. Personalizzare menu, barre e strumenti
4. Pulsanti di comando e voci di menu
5. Inserire menu e barre con VBA
6. Creare routine di evento
7. Gli oggetti e le proprietà dell'interfaccia utente
8. Scrivere un codice
9. Le metodologie
10. La sintassi, le routine e le variabili
11. Le decisioni
12. Gli Operatori- I cicli For/Next, For Each/Next, Do Loop Until
13. Manipolare le stringhe
14. Gestire il codice ed uso del Debug



Offriamo corsi su misura e personalizzati per tutti i livelli, garantendo qualità e risultati grazie a docenti esperti e metodologie all'avanguardia



15. Gli Oggetti di Excel Application e WorkBook
16. I fogli di lavoro Sheets
17. Le Proprietà Cells, OffSet e Union
18. Creare userform
19. Barre degli strumenti
20. Proprietà degli oggetti
21. Interazioni tra userform e dati Excel

Fase 3 – Preparazione per il lavoro

Grazie alla collaborazione con [CV&Lavoro](#), mettiamo a disposizione dei nostri studenti un supporto professionale e altamente personalizzato che include:

1. *Redazione del curriculum vitae, efficace e ottimizzato per i sistemi ATS*
2. *Creazione di una lettera di presentazione su misura, in linea con il profilo e il percorso formativo*
3. *Ottimizzazione del profilo LinkedIn, oggi fondamentale per la ricerca di opportunità in ambito digitale e non solo*
4. *Supporto pratico alla ricerca attiva del lavoro, con strumenti e strategie collaudate*
5. *Indicazioni su come rispondere agli annunci e proporsi in modo mirato alle aziende*
6. *Preparazione ai colloqui di lavoro*
7. *Lezioni pratiche e interattive, con esempi concreti*
8. *Materiale didattico e assistenza per dubbi, revisioni e miglioramenti*

N.B

Riservata ai privati, non previsto per i corsi aziendali o per gli enti pubblici