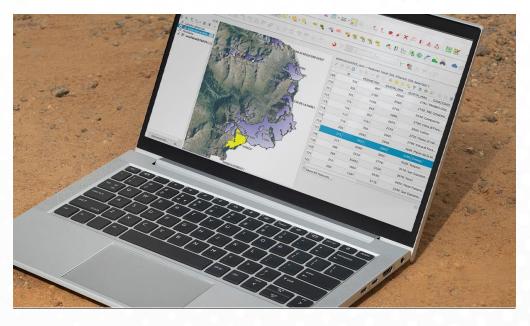






Sede Centro Italia: Viale Europa, 12 Siena 53100 Siena (SI)







Corso GIS

Programma didattico

Fase 1 - Prelezione

- 1. Primo incontro con il docente e introduzione al metodo didattico
- 2. Valutazione del livello di partenza dell'allievo
- 3. Perfezionamento degli obietti del corso
- 4. Controllo degli strumenti e dei dispositivi

Fase 2 - Programma Didattico

Una guida dettagliata sui contenuti formativi: una roadmap verso la tua crescita professionale:

- 1. Principi di geodesia e cartografia
- 2. I Sistemi Informativi Geografici ed il software QGIS
- 3. Le sorgenti di dati, i Pannelli e le Barre degli Strumenti
- 4. Strumenti di selezione ed interrogazione
- 5. I tipi di dato vettoriale. Digitalizzazione e gestione
- 6. I tipi di dato raster. Georeferenziazione di una mappa raster
- 7. Il geoprocessing
- 8. Lo stile e la vestizione grafica
- 9. Utilizzo del GPS
- 10. Il layout di stampa

11.

Opzionale a richiesta, con l'aggiunta di 20 ore al corso standard:

1. Creazione e gestione di un Database avanzato





Eccezionale I TrustScore 4.8
Offriamo corsi
su misura e
personalizzati per tutti i
livelli, garantendo
qualità e risultati grazie
a docenti esperti e
metodologie
all'avanguardia





























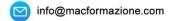


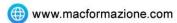














Sede Centro Italia: Viale Europa, 12 Siena 53100 Siena (SI)

Sede Sud Italia: Via Toppole, 3 Manocalzati 83030 Avellino (AV)

Fase 3 - Preparazione per il lavoro

Grazie alla collaborazione con <u>CV&Lavoro</u>, mettiamo a disposizione dei nostri studenti un supporto professionale e altamente personalizzato che include:

- 1. Redazione del curriculum vitae, efficace e ottimizzato per i sistemi ATS
- Creazione di una lettera di presentazione su misura, in linea con il profilo e il percorso formativo
- 3. Ottimizzazione del profilo LinkedIn, oggi fondamentale per la ricerca di opportunità in ambito digitale e non solo
- Supporto pratico alla ricerca attiva del lavoro, con strumenti e strategie collaudate
- Indicazioni su come rispondere agli annunci e proporsi in modo mirato alle aziende
- 6. Preparazione ai colloqui di lavoro
- 7. Lezioni pratiche e interattive, con esempi concreti
- 8. Materiale didattico e assistenza per dubbi, revisioni e miglioramenti"

N.B

Riservata ai privati, non previsto per i corsi aziendali o per gli enti pubblici





























