

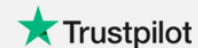


Corso Informatica di Base

Programma didattico

Una guida dettagliata sui contenuti formativi: una roadmap verso la tua crescita professionale:

1. Componenti del PC (Scheda Madre, CPU, Memorie)
2. Come Impostare le periferiche (monitor, tastiera, mouse, microfono, cuffie ecc.)
3. Utilizzo corretto di tutte le funzioni della tastiera (Ctrl, Caps, Fn, tasto Windows, ecc.)
4. Account e Password
5. Il sistema operativo (panoramica, personalizzazione)
6. Installazione Software Applicativi (Office, Outlook ecc.)
7. Utilizzo ed impostazioni della posta elettronica
8. Inviare messaggi di gruppo, in CC, in CCN, richiesta di conferma di lettura ecc.
9. Gestire il Calendar e creare appuntamenti
10. Scegliere un antivirus
11. Creazione e gestione di nuovi file e cartelle
12. Operazioni di Copia e Incolla e trasferimento File
13. File Zip e trasferimento di grandi file (WeTransfer ecc.)
14. Creare e gestire PDF
15. Internet: connessione Wifi, ethernet, e password
16. Navigare in sicurezza
17. Panoramica sull'utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Office: Word, Excel e Power Point
18. Gestione di immagini e Foto
19. Stampanti: impostazioni di stampa, BN, colori ecc.
20. Perché e come fare un BackUp
21. Sincronizzazione con lo smartphone
22. Esercitazioni finali



Eccezionale | TrustScore **4.8**

Offriamo corsi su misura e personalizzati per tutti i livelli, garantendo qualità e risultati grazie a docenti esperti e metodologie all'avanguardia



CERTIFICATO DI GARANZIA