



# Corso Access

## Programma didattico

Una guida dettagliata sui contenuti formativi: una roadmap verso la tua crescita professionale:

1. Panoramica sull'ambiente di lavoro
2. Cosa è un database
3. Perché utilizzare un database
4. Creare il primo database
5. Come operare su un database esistente
6. Lo strumento Help in Linea
7. Come creare una Tabella
8. Definizione e struttura di una tabella
9. Inserire, modificare e salvare i dati in una Tabella
10. Cos'è una Query
11. Creare ed usare le Query
12. La creazione guidata di una Query
13. Cosa sono e come utilizzare le Maschere
14. Inserire i dati attraverso le Maschere
15. Importazione ed esportazione dei dati
16. Il Report finale
17. Come stampare un Report
18. Raggruppamento di Dati
19. Esercitazioni finali



★ Trustpilot



Eccezionale | TrustScore **4.8**

Offriamo corsi su misura e personalizzati per tutti i livelli, garantendo qualità e risultati grazie a docenti esperti e metodologie all'avanguardia



**CERTIFICATO DI GARANZIA**