+39 02 89919566
info@macformazione.com
www.macformazione.com

Sede Nord Italia:
Viale Achille Papa, 30
Milano 20149 Milano (MI)

Sede Centro Italia:
Viale Europa, 12
Siena 53100 Siena (SI)

Sede Sud Italia:
Via Toppole, 3
Manocalzati 83030 Avellino (AV)

PROGRAMMA DIDATTICO

Corso Informatica di Base



Programma Didattico

Modulo 1 – Fondamenti del computer e sistema operativo Comprendere come funziona un PC e come utilizzarlo correttamente

- Componenti principali del computer: CPU, memoria, archiviazione
- Periferiche: monitor, tastiera, mouse e dispositivi esterni
- Funzioni principali della tastiera e scorciatoie base
- Introduzione al sistema operativo
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro
- Gestione account e password

Modulo 2 – Gestione file, software e organizzazione Utilizzare il computer in modo ordinato ed efficiente

- Creazione e gestione di file e cartelle
- Copia, spostamento e organizzazione dei documenti
- Installazione e disinstallazione dei programmi
- Utilizzo dei file compressi (ZIP)
- Creazione e gestione PDF
- Gestione e organizzazione delle immagini

Modulo 3 – Internet e navigazione sicura Navigare online in modo consapevole e sicuro

- Connessione a internet (Wi-Fi ed Ethernet)
- Utilizzo dei browser e motori di ricerca
- Navigazione sicura e protezione dei dati
- Riconoscere rischi online (phishing, malware)
- Download e gestione dei file da internet
- Trasferimento file di grandi dimensioni

Modulo 4 – Comunicazione digitale e strumenti di lavoro Gestire email e attività quotidiane

- Creazione e gestione della posta elettronica
- Invio email, CC, CCN e allegati
- Organizzazione della casella di posta

MAC Formazione
CERTIFICATO DI GARANZIA

Lezioni live
Nessuna lezione registrata

Attestato
Numerato e tracciabile

Ente certificato
ISO 9001:2015 EA 37

Costruiamo insieme il tuo percorso

Durata e contenuti vengono definiti dopo una consulenza gratuita, in base al tuo livello e ai tuoi obiettivi.

Inquadra per aprire la pagina del corso

CONTATTI

02 899 195 66
342 382 5996
info@macformazione.com
www.macformazione.com

- Gestione calendario e appuntamenti
- Sincronizzazione tra dispositivi
- Introduzione agli strumenti di lavoro digitale

Modulo 5 – Strumenti Office e produttività base Utilizzare i principali software per lavorare

- Introduzione a Word, Excel e PowerPoint
- Creazione di documenti di testo semplici
- Utilizzo base dei fogli di calcolo
- Creazione di presentazioni
- Impostazioni di stampa e gestione documenti
- Utilizzo pratico in contesti reali

Modulo 6 – Sicurezza, manutenzione e backup Proteggere e mantenere efficiente il computer

- Scelta e utilizzo di antivirus
- Aggiornamenti e manutenzione del sistema
- Backup dei dati e recupero file
- Gestione dello spazio di archiviazione
- Buone pratiche per la sicurezza digitale
- Utilizzo consapevole del computer

MAC Formazione
CERTIFICATO DI GARANZIA

Lezioni live
Nessuna lezione registrata

Attestato
Numerato e tracciabile

Ente certificato
ISO 9001:2015 EA 37

Costruiamo insieme il tuo percorso

Durata e contenuti vengono definiti dopo una consulenza gratuita, in base al tuo livello e ai tuoi obiettivi.

Inquadra per aprire la pagina del corso

CONTATTI

02 899 195 66

342 382 5996

info@macformazione.com

www.macformazione.com