MAC Formazione

+39 02 89919566 | info@macformazione.com | www.macformazione.com

Sede Nord Italia:
Viale Achille Papa, 30
Milano 20149 Milano (MI)

Sede Centro Italia:
Viale Europa, 12
Siena 53100 Siena (SI)

Sede Sud Italia:
Via Toppole, 3
Manocalzati 83030 Avellino (AV)

PROGRAMMA DIDATTICO

Corso Excel

Programma Didattico

Modulo 1 – Setup e gestione della cartella di lavoro Impostare correttamente l'ambiente di lavoro

- Creazione e gestione di una cartella di lavoro
- Utilizzo dei modelli predefiniti
- Salvataggio file e gestione formati (locale e cloud)
- Protezione e gestione delle informazioni
- Organizzazione fogli e struttura del file
- Creazione di un primo file operativo

Modulo 2 – Inserimento dati e formattazione efficace Organizzare e leggere i dati in modo chiaro

- Inserimento e modifica dati nelle celle
- Formattazione: testo, numeri, date, percentuali e valuta
- Allineamento e disposizione contenuti
- Formattazione condizionale e regole automatiche
- Utilizzo stili per uniformare il documento
- Esercitazione su foglio dati reale

Modulo 3 – Formule e calcoli Automatizzare operazioni e analisi

- Struttura delle formule in Excel
- Funzioni base (somma, media, conteggio, ecc.)
- Inserimento formule tramite menu e manuale
- Utilizzo riferimenti celle
- Controllo errori e verifica risultati
- Applicazione su casi pratici

Modulo 4 – Grafici e visualizzazione dati Trasformare i dati in informazioni leggibili

- Creazione grafici (colonne, linee, torte)
- Personalizzazione grafici
- Inserimento elementi visivi (immagini, forme, icone)
- Interpretazione dei dati tramite grafici
- Creazione di un report visivo

MAC Formazione
CERTIFICATO DI GARANZIA

Lezioni live
Nessuna lezione registrata

Attestato
Numerato e tracciabile

Ente certificato
ISO 9001:2015 EA 37

Costruiamo insieme il tuo percorso

Durata e contenuti vengono definiti dopo una consulenza gratuita, in base al tuo livello e ai tuoi obiettivi.

Inquadra per aprire la pagina del corso

CONTATTI

02 899 195 66
342 382 5996
info@macformazione.com
www.macformazione.com

+39 02 89919566
info@macformazione.com
www.macformazione.com

Sede Nord Italia:
Viale Achille Papa, 30
Milano 20149 Milano (MI)

Sede Centro Italia:
Viale Europa, 12
Siena 53100 Siena (SI)

Sede Sud Italia:
Via Toppole, 3
Manocalzati 83030 Avellino (AV)

Modulo 5 – Stampa e gestione finale del file Preparare il documento per utilizzo reale

- Impostazioni di stampa (margini, orientamento, area di stampa)
- Layout di pagina e organizzazione contenuti
- Esportazione e condivisione file
- Ottimizzazione del file per uso professionale
- Progetto finale: foglio Excel completo con dati, formule e grafici

CERTIFICATO DI GARANZIA

Lezioni live
Nessuna lezione registrata

Attestato
Numerato e tracciabile

Ente certificato
ISO 9001:2015 EA 37

Costruiamo insieme il tuo percorso

Durata e contenuti vengono definiti dopo una consulenza gratuita, in base al tuo livello e ai tuoi obiettivi.

Inquadra per aprire la pagina del corso

CONTATTI

02 899 195 66
342 382 5996
info@macformazione.com
www.macformazione.com